

Formation à l'utilisation du logiciel de gestion ELGEAWEB

| Programme de formation | | Objectifs |
|---|--|--|
| Durée | | Acquérir les savoirs nécessaires à l'utilisation d'un logiciel de gestion Auto-école. Paramétrage, récupération des données simples provenant d'un autre logiciel. |
| 7 heures | | |
| Effectifs | | |
| 4 stagiaires | | Programme |
| Modalité | | Présentation rapide des ESPACES de travail et leurs fonctions. Présentation des pictos de commande et de leurs actions. ESPACE DIRIGEANT Présentation des onglets – Paramétrage des bureaux – Renseignements complets d'identification de l'établissement – Paramétrage des saisies – Créations des formateurs et administratifs – Gestion des droits d'accès utilisateur au logiciel. Les indicateurs, accès champs de recherche. ESPACE ADMINISTRATIF Présentation des onglets – Création des prestations, formules et activités – remise en banque – gestion des modèles de documents. Editions-Liaisons et suivis vers ANTS - Accès aux financeurs pour l'édition du bilan pédagogique et financier ESPACE CLIENTS Présentation des onglets – Création, consultation des fiches élèves – Constitution du dossier – Dématérialisation et synchronisation avec France Connect – Contrat rédaction/impression – Gestion du compte vente/encaissement/production/facturation. Editions - Gestions des stages permis à points - Gestion des conventions - installation et gestion de la E-photo idrousseau . ESPACE PLANNING Présentation des onglets – Paramétrage du (des)plannings et des formateurs- saisie de RV /individuels /collectifs-gestion des disponibilités Formateurs/élèves- Création/gestion de stages. Editions. ESPACE EXAMEN Présentation des onglets – Création d'examens toutes catégories-liaison avec Printel- saisie et consultation des résultats. Editions ESPACE ASSISTANCE Présentation des onglets- téléchargement de l'outil de pris en main à distance – N° et adresses mail utiles - statistiques de résultats - suivi des prestations |
| Présentiel & Fractionnable | | |
| Niveau | | |
| Autres formations professionnelles continues | | |
| Taux de réussite | | |
| Le taux de satisfaction pour cette formation est de 91 % depuis mai 2021 | | |
| Taux de validation | | |
|  | | |
| La formation n'est pas diplômante mais permet la compréhension de l'utilisation du logiciel | | |
| Débouchés | | |
| | | Public concerné et pré-requis |
| | | PUBLIC VISÉ Les exploitants et les salariés d'une Auto-École, d'un Centre de Formation devant utiliser le logiciel de gestion Elgeaweb. PRE REQUIS Si une base provenant d'un autre logiciel est intégré dans le logiciel, la récupération doit être assurée par Codes Rousseau en amont de la formation. Préparation par le stagiaire des documents nécessaires au paramétrage du logiciel : Renseignements administratifs complets : Agrément préfectoral – N° Siren/Siret – Assureur(s) – Garantie financière – Tarifs unitaires pratiqués – Formules – Taux de remise éventuel... Connexion internet efficiente, le formateur peut partager sa connexion le temps de la formation. En cas d'impossibilité à participer, le stagiaire doit avertir au moins 8 jours avant l'entrée en stage. En cas de renoncement par l'organisme de formation (force majeure), celui-ci s'engage à proposer la formation au plus tard dans le mois ouvré qui suit la date prévue initialement. |

Formation à l'utilisation du logiciel de gestion ELGEAWEB



Moyens pédagogiques et techniques

un ordinateur, une connexion internet, un nécessaire à la prise de notes, une rallonge électrique multiprises, un vidéoprojecteur, tables et chaises en nombre suffisant



Matériel nécessaire pour suivre la formation

un ordinateur, une connexion internet, un nécessaire à la prise de notes, une rallonge électrique multiprises, un vidéoprojecteur, tables et chaises en nombre suffisant



Délai d'accès

- Avoir satisfait les pré-requis
- Le délai moyen d'accès à la formation est de 3 à 5 semaines à partir de la réception des licences du logiciel, sauf demande express.



Accessibilité à la formation

Chaque situation de handicap étant unique, nous vous demandons de préciser à l'inscription votre handicap. Nous pourrons ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et de mise en œuvre de la formation. L'accessibilité aux locaux de la formation

est sous la responsabilité de l'organisme accueillant. La formation est délivrée au moyen de supports visuels commentés, et donc accessible à toute personne pouvant les suivre, y compris munie le cas échéant d'équipements adaptés. Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez contacter formation@codes-rousseau.fr



Equivalences de la formation

Pas d'équivalence



Qualification des intervenants

Nos formateurs sont tous des technico-commerciaux salariés exclusifs de notre société.

Leur double fonction leur permet de maintenir leurs connaissances métier à jour, qualité indispensable à une formation à un logiciel spécifique métier. Les critères sont l'expérience – la motivation – le goût de la pédagogie – la volonté de donner à leurs clients la formation qui contribuera à assurer la présence de la société dans l'établissement. Le travail personnel est la base commune de la compétence acquise.



Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des compétences se fait au fur et à mesure de l'acquisition des savoirs. Chaque espace étant interdépendant des autres, des exercices de différents niveaux pratiques permettent de valider les acquis.



Sanction visée

Une attestation d'assiduité de formation est remise au stagiaire à l'issue de celle-ci

Formation à l'utilisation du logiciel de gestion ELGEAWEB

avec
l'évaluation de son niveau pour chaque Espace. Evaluation du niveau de 1 à 4 (0 = non
abordé – 1 = insuffisant – 4 = expert) o Espace DIRIGEANT «DIRIGEANT» /4 o Espace
ADMINISTRATIF «ADMIN» /4 o Espace CLIENTS «CLIENT» /4 o Espace PLANNING
«PLANNING» /4 o Espace EXAMEN «EXAMEN» /4



Débouchés

Utilisation approfondie du logiciel